

Fiskars Sairauskassa

Selvitys asiakkaalle henkilötietojen käsittelystä

päivitetty 16.04.2024

Rekisterin pitäjä

Fiskars Sairauskassa

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

toimitusjohtaja Riitta Sevon

riitta.sevon@fiskars.com

+358 44 5679 538

toimihenkilö Tenna Kallunki

tenna.kallunki@fiskars.com

+358 44 2811 081

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Tietojen käsittelyn tarkoituksena on kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuskorvausten käsittely ja maksaminen, kassan vakuutus-suhteen hoito, asiakaspalvelu sekä korvauksiin ja jäsenyyteen liittyvä tilastointi ja raportointi.

Perusteena käsittelylle on asiakkaan antama nimenomainen suostumus ja Vakuutuskassalain mukainen toiminta (Tietosuojalaki 5:10.)

Henkilötietoryhmien tietosisältö ja säännönmukaiset tietolähteet

Saamme jäsenhakemuksella sekä korvaushakemuksilla tietoja: Vakuutettujen henkilötiedot - nimi, henkilötunnus, yhteystieto, pankkiyhteys, vakuutussuhteeseen liittyvät tiedot - vakuutus-suhteen alkamis- ja päättymispäivä, työnantajayritys, etuuksien saamiseen vaikuttavat muut tiedot kuten palkattomat jaksot ja osaeläke. Työnantajalta saamme pyydettyinä tiedot perittyjen vakuutusmaksujen määristä.

Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella tai asiakkaan erillisestä pyynnöstä.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterien suojaus

Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuskassalain 165 § nojalla. Nämä henkilöt ovat allekirjoittaneet vaitiolo- ja salassapitositoumukset. Tietoja säilytetään salasanalla varustetulla tietokoneella sekä papereita lukitussa kaapissa. Tietojen käsittelijöillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat tietojärjestelmiin. Vakuutettu tekee korvushakemuksen itse Azets-järjestelmään johon jokaisella vakuutetulla on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana.

Tietojärjestelmien tietoturva- ja suojausjärjestelmät pidetään ajan tasalla.

Henkilötietojen säilyttämisäika

Jäsenyyteen liittyviä asiakirjoja säilytetään toistaiseksi. Etuusasioihin liittyviä asiakirjoja säilytetään Kirjanpitolain mukaisesti kuluva + 6 vuotta tai käyttötarkoituksen mukaisesti. Asiakirjat hävitetään tietosuojalain huomioiden.

Rekisteröidyn oikeudet

Henkilöllä on oikeus tarkastaa, pyytää virheellisen tiedon korjaamista tai poistamista sekä pyytää tietojensa siirtämistä järjestelmästä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle. Kassa toimittaa tiedot pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnöstä, kuitenkin viimeistään kolmen kuukauden kuluessa.

Asiakkalle toimitetaan tiedot, joita ei mahdollisen aikaisemman pyynnön perusteella ole toimitettu. Mikäli asiakas katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä on rikottu tietosuoja-asetusta, on hänellä oikeus tehdä valitus tietosuoja-asioiden valvontaviranomaiselle.